



KASTRUPGÅRDSAMLINGEN

Museum for Moderne Grafisk Kunst

VEDTÆGTER 2025

Vedtægter for Kastrupgårdsamlingen Museum for Moderne Grafisk Kunst

Indhold

1. MUSEETS NAVN, HJEMSTED, EJERFORHOLD, ART OG STATUS.	2
2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE	2
3. MUSEETS SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER	3
4. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING og BEVARING.....	3
5. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR	4
6. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE	4
7. MUSEETS LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE.....	5
8. MUSEETS LOKALER	5
9. MUSEETS BUDGET, REGNSKAB, REVISION OG BERETNING.....	5
10. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN	6
11. OPHØR.....	6
12. IKRAFTTRÆDEN	7

Vedtægter for Kastrupgårdsamlingen

Museum for Moderne Grafisk Kunst

CVR. Nr. 20310413

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Med det formål at udbrede kendskabet til kunst vedtog Tårnby Kommunalbestyrelse i forbindelse med Tårnby Kommunes budget for regnskabsåret 1968/69 at oprette en samling af kunstværker.

1. MUSEETS NAVN, HJEMSTED, EJERFORHOLD, ART OG STATUS.

1.1. Museets og samlingens navn er Kastrupgårdsamlingen - Museum for Moderne Grafisk Kunst.

1.2. Kastrupgårdsamlingen - Museum for Moderne Grafisk Kunst er et statsanerkendt kunstmuseum, der er ejet af Tårnby Kommune.

Museet er beliggende på postadressen:
Kastrupvej 399, 2770 Kastrup.

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv, belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dets æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

2.3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til

resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.

2.4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

2.5. Museet skal sikre kulturarven for fremtidens anvendelse.

2.6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

2.7. Museets samling og ansvarsområde er moderne grafik, med fokus på perioden fra det 20. århundredes begyndelse og frem til nutiden. Der tilstræbes en fylldig repræsentation af udvalgte kunstnere, med relevant tilknytning til Danmark og/eller Norden.

2.8. Kunstværker, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. MUSEETS SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

3.1. Museet er en del af Danmarks samlede museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

3.3. Museet indberetter løbende sin indsamling til det centrale register over kunstværker.

3.4. Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING og BEVARING

4.1. Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andet end statslige og statsanerkendte museer.

4.2. Deponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

4.3. Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4.4. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

4.5. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

- 4.6. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
- 4.7. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

5. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 5.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.
- 5.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 5.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.
- 5.4. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen. De besøg, som andre uddannelsessøgende over 18 år foretager som led i undervisningen, skal modtages uden betaling.
- 5.5. Museet har en Skoletjeneste, som udarbejder undervisningstilbud og foretager omvisninger i museets udstillinger til de af kommunens folkeskoler, som ønsker at besøge museet som led i undervisningen.
- 5.6. Museet har en Billedskole, som er et fritidstilbud til kommunens kunstinteresserede skoleelever. Billedskolen er beliggende i museets hovedbygning på 1. sal th.

6. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE

- 6.1. Alle beslutninger i større sager træffes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget baseret på indstillinger fra Kastrupgårdsamlingens bestyrelse.
- 6.2. Kommunalbestyrelsen nedsætter i henhold til den kommunale styrelseslov § 17 stk. 4 en bestyrelse på 7 medlemmer, hvoraf mindst 3 skal være medlemmer af Kommunalbestyrelsen.
Det tilstræbes, at der i udpegningen af bestyrelsens medlemmer tages højde for kompetencer til at drive og udvikle et professionelt, tidssvarende museum. Der tilstræbes desuden en bestyrelsessammensætning, hvor der er en repræsentativ fordeling blandt medlemmerne, hvad angår køn, alder og antal år i bestyrelsen.
- 6.3. Medlemmerne vælges for Kommunalbestyrelsens valgperiode. Kommunalbestyrelsen udpeger bestyrelsens formand. Næstformanden vælges af bestyrelsen.
- 6.4. Bestyrelsen er over for Kultur- og Fritidsudvalget og Kommunalbestyrelsen ansvarlig for museets overordnede virksomhed.

6.5. Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

6.6. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

7. MUSEETS LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE

7.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

7.2. Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder efter indhentet udtalelse fra bestyrelsen.

7.3. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

7.4. Museets leder har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

7.5. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der til enhver tid varetager den daglige ledelse af museet.

7.6. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

7.7. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

7.8. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

7.9. Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreuddanne sig, f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og af Slots- og Kulturstyrelsen afholdte møder og kurser.

8. MUSEETS LOKALER

8.1. Kastrupgårdsamlingens hjemsted er Kastrupgård, der ejes af Tårnby Kommune (matr.nr. 1 b og 1 hh Kastrup). Dele af Kastrupgårdsamlingens anlæg er fredet.

8.2. Kastrupgård er ligeledes hjemsted for Tårnby Kommunes samling af kunstneren Th. Philipsens værker.

9. MUSEETS BUDGET, REGNSKAB, REVISION OG BERETNING

- 9.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 9.2. Alle indtægter og udgifter konteres i kommunens bogholderi, og revision af museets regnskab foretages af de kommunale revisorer.
- 9.3. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelser om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelser om museer.
- 9.4. Center for Kultur og Fritid (CKF) udarbejder efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen forslag til budget med tilhørende budgetkommentar til forelæggelse i bestyrelsen og herefter til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget senest 1. november forud for et nyt regnskabsårs begyndelse.
- 9.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer inden 1. november forud for et nyt regnskabsårs begyndelse.
- 9.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapport). Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 9.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapport) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Kultur- og Fritidsudvalget inden 1. juli efter regnskabsårets slutning.
- 9.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.
- 9.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

10. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

- 10.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.
- 10.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

11. OPHØR

- 11.1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes det skal forholdes med museets samling.

- 11.2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

12. IKRAFTTRÆDEN

Godkendt i Kastrupgårdsamlingens Bestyrelse d. 2.12.2024

Jf. Referat af møde nr. 4-2024 d. 2.12.2024

Godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget Tårnby Kommune d. 13.1.2025

Jf. sagsnummer 20.04.01-A00-24-589252

Godkendt i Tårnby Kommunalbestyrelse d. 28.1.2025

Jf. sagsnummer 20.04.01-A00-24-589252

Godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen 13.6.2025

**KASTRUPGÅRD
SAMLINGEN**

Museum for Moderne Grafisk Kunst

